

I. <u>Objet</u>	II. <u>Domaine d'application</u>	III. <u>Référence</u>	IV. <u>Términologie et abréviation</u>
L'objet de cette procédure est décrire les étapes à suivre assurer une bonne couverture à travers tout le Royaume.	Cette procédure s'applique à toutes les actions de distribution du journal	<ul style="list-style-type: none"> • ISO 9001 • Le Manuel Qualité 	--

V. RESPONSABILITES & AUTORITES & DESCRIPTION

1- Programmation de la Distribution

Le Responsable Achat et Distribution effectue la prévision des quantités selon les résultats des ventes par ville en coordination avec le Distributeur. Puis, il informe l'agent du routage à l'imprimerie des quantités actualisées (nouveau routage).

2- Préparation de la Distribution

Etiquetage des colis selon les destinations. Contrôle des quantités emballées.

3- Distribution

Sortie des livreurs de l'imprimerie selon l'ordre suivant : Rabat, Casablanca et autres villes.

4- Evaluation de la Distribution

L'analyse des états des ventes se fait par la société de distribution "SAPRESS" qui suggère, en fonction des résultats, les quantités à fournir par point de vente.

5- Inspection

Une analyse des ventes des points de vente se fait selon la disponibilité des données remises par le distributeur.

VI. DOCUMENTS ASSOCIES

Rédigé par : Responsable Distribution & Responsable Diffusion	Vérifié par : Directeur Administratif et Financier	Approuvé par : Directeur Général
Date & Visa : 14/10/2016 	Date & Visa : 14/10/2016 	Date & Visa : 14/10/2016 